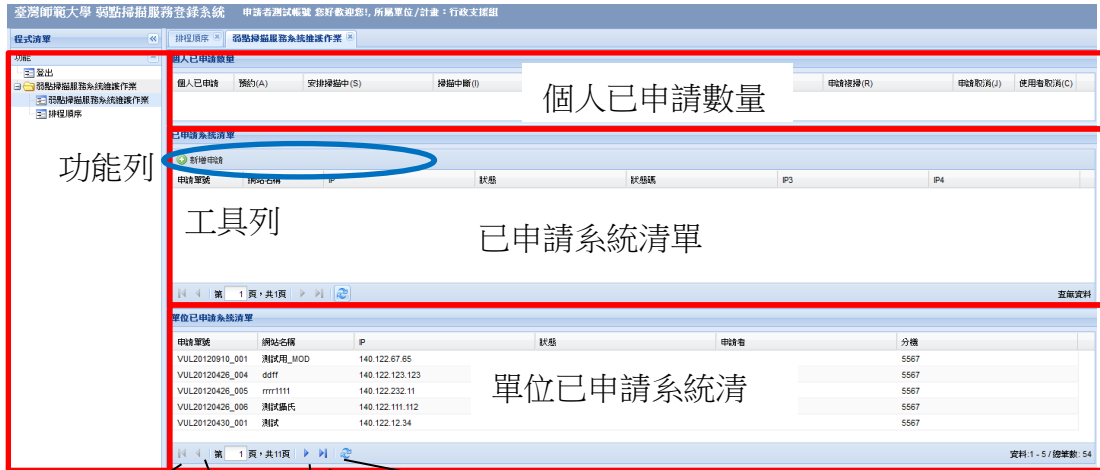


國立台灣師範大學

弱點掃描服務登錄系統

操作手冊

一、說明：



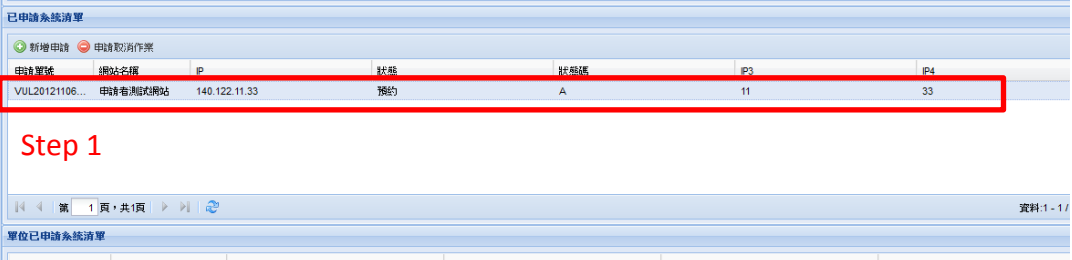
← 最前頁 上一頁 下一頁 最後頁 重新整理

二、操作：

(一) 新增申請資料

步驟	圖示
<p>Step 1： 點選”新增申請”鍵。</p>	
<p>Step 2： 填入申請資料，確定無誤。</p> <p>Step 3： 點選”申請”鍵，若放棄，請點選”關閉”鍵。</p>	

(二) 修改申請資料(狀態為”預約”時使用):

步驟	圖示
<p>Step 1: 點兩下欲修改資料之案件。</p>	
<p>Step 2: 如可修改案件之狀態時，會出現圖 1 之畫面</p> <p>Step 3: 修改其資料後，按下”儲存修改”鍵，進行儲存；若要放棄，點選”關閉”鍵；若不可修改之狀態時，會呈現圖 2 之畫面。</p>	

(三) 變更狀態



1、申請取消作業(狀態不是已通過弱點掃描、申請取消及使用者取消時使用)

步驟	圖示
Step 1： 點選欲”申請取消作業”之案件。	
Step 2： 按下”申請取消作業”。	
Step 3： 如確定要取消，請點選”是”鍵，否則請按”否”鍵。	


2、申請複掃(狀態為”掃描中斷”及”掃描完成但有弱點待處理”時使用)

步驟	圖示
Step 1： 點選欲”申請複掃”之案件。	
Step 2： 按下”申請複掃”。	
Step 3： 如確定要複掃，請點選”是”鍵，否則請按”否”鍵。	

3、申請提前結案及上傳弱點處理報告單(狀態為”掃瞄完成但有弱點待處理”，且申請提前結案為”未申請”時使用)

步驟	圖示
<p>Step 1： 點選欲”申請提前結案及上傳弱點處理報告單”之案件。</p> <p>Step 2： 按下”申請提前結案及上傳弱點處理報告單”。</p>	 <p>The screenshot shows a table with columns: 申請單號, 網站名稱, IP, 申請提前結案, 狀態, 更新時間. The row for VUL20130131_002 is highlighted in red, showing status '未申請' and '掃描完成但有弱點待處理'.</p>
<p>Step 3： 選定欲上傳之弱點處理報告單。</p> <p>Step 4： 如已確定要上傳，請點選”確定上傳”鍵，否則請按”取消”鍵。</p>	 <p>The dialog box is titled '申請提前結案及上傳弱點處理報告單'. It shows a file selection field with 'ap_server.pdf' and two buttons: '確定上傳' (highlighted in red) and '取消'.</p>

4、下載提前結案說明文件(狀態為”掃瞄完成但有弱點待處理”及”已通過弱點掃描”時使用)

步驟	圖示
<p>Step 1： 點選欲”下載提前結案說明文件”之案件。</p> <p>Step 2： 按下”下載提前結案說明文件”。</p>	 <p>The screenshot shows a table with columns: 申請單號, 網站名稱, IP, 申請提前結案, 狀態, 更新時間. The row for VUL20130131_004 is highlighted in red, showing status '已結案' and '已通過弱點掃描'.</p>

